

Številka: 2026/460-16/3

Datum: 17.07.2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po postopku oddaje naročila male vrednosti

**NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA
ZA OBDOBJE 7 LET**

št. 2026/460-16 - JNMV

NAROČNIK:

SPLOŠNA BOLNIŠNICA TRBOVLJE, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje,

ID št. za DDV: SI 99756650, matična številka: 5055121000,

ki jo zastopa direktor mag. Marjan Podgoršek

I. POVABILO**1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA**

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka: 2026/460-16 - JNMV

2.2 Predmet javnega razpisa: NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET

Tehnične specifikacije predmeta javnega naročila so razvidne iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Predmet javnega naročila je najem sterilizatorja s sukcesivno dobavo potrošnega materiala za obdobje 7 let, z možnostjo podaljšanja pogodbe. V ceno najem mora biti vključeno »all inclusive« vzdrževanje, potrošni material pa se bo naročal sukcesivno in po potrebi naročnika. Javno naročilo se oddaja po načelu »vse vključeno«.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Naročnik bo z izbranim ponudnikom, za obdobje 7 (sedem) let od podpisa obeh pogodbenih strank, sklenil pogodbo, ne glede na vrednost ponudbe, v višini ocenjene vrednosti javnega naročila. Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (<https://ejn.gov.si>) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: <https://ejn.gov.si>.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (<https://ejn.gov.si/>), in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa pogodbe, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE

Blago se bo naročalo sukcesivno po potrebi naročnika. Naročeno blago (potrošni material, ki ga predstavljajo testni lističi in kontrolne raztopine) mora biti naročniku dostavljeno v 5-ih dneh od oddaje naročila.

Merilniki morajo biti dostavljeni v 90-ih dneh od datuma veljavnosti (podpisa) pogodbe. Ob dostavi mora izbrani ponudnik zagotoviti montažo in zagon ter preizkus delovanja merilnikov, z izobraževanjem.

7. LOKACIJA IZVEDBE STORITVE

Izbrani ponudnik bo moral sterilizator in potrošni material (blago) dostaviti na lokacijo Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje – razloženo.

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati v **60ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. Obliki.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z ekonomsko najugodnejšim ponudnikom, katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo za izvedbo predmeta javnega naročila.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena ZIntPK, bo moral izbrani ponudnik pred sklenitvijo pogodbe predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem, ki bo neposredno s strani naročnika poplačan v vrednosti nad 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

V primeru, da izbrani ponudnik zgoraj navedenega ne bo posredoval samoiniciativno, ga bo naročnik pozval k predložitvi le-tega. V tem primeru bo rok za predložitev 8 dni od prejema naročnikovega poziva.

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Rok za podpis in vračilo pogodbe naročniku je 8 dni od prejema le-te. Če izbrani ponudnik pogodbe ne bo podpisal in je vrnil naročniku ali če naročniku ne bo predložil izjave oziroma podatkov po ZIntPK, ali izpolnil drugih morebitnih obveznosti za sklenitev pogodbe, navedenih v tej razpisni dokumentaciji, se šteje, da je ponudnik odstopil od ponudbe.

Opozorilo: V zvezi z resnostjo ponudbe ponudnike opozarjamo na kazensko določbo, po kateri se v skladu s 112. členom ZJN-3 kaznuje pravna oseba, če kot ponudnik, kljub naročnikovemu pozivu in čeprav za to niso podani objektivni razlogi, z njim ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila. Šteje se, da so objektivni razlogi tisti, na katere ponudnik ni mogel vplivati, jih pričakovati, preprečiti, odpraviti in se jim izogniti. Naročnik ne sme skleniti pogodbe s ponudnikom, v kolikor obstajajo razlogi o prepovedi poslovanja iz 35. člena ZIntPK.

10.1 Predčasno prenehanje pogodbe

Pogodba o izvedbi javnega naročila se sklene pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od okoliščin, navedenih v tretji alineji četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

Naročnik lahko med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v primeru okoliščin navedenih v 96. členu ZJN-3.

Naročnik si pridržuje pravico do odstopa od pogodbe v primeru, da za nadaljevanje naročila ne bodo zagotovljena proračunska sredstva z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Odstop učinkuje v 30 dneh od prejema pisne izjave o odpovedi, posredovane izvajalcu s priporočeno pošto.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTİKORUPCIJSKA KLAVZULA

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

13. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu. Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, vrednosti ponudbe (cene) morajo biti izražene v evrih (EUR).

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »PREDRAČUN«**
2. Izpolnjen obrazec **»ESPD«** (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
 - **Obrazec »PREDRAČUN« v izvorni obliki + LASTEN predračun za potrošni material,**
 - **TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE**
 - **PRILOGA 1 - Podatki o ponudniku**
 - **REFERENČNO POTRDILO**
 - **PRILOGA - IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA;**
 - **PRILOGA – IZJAVA O LASTNIŠTVU (neobvezujoče)**
 - **(PRILOGA 3/OBRAZEC EPGP-758 – po podpisu pogodbe)**
 - morebiti druge zahtevane priloge.

Za pripravo LASTNEGA PREDRAČUNA, glej pojasnilo v točki V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE in OSTALE SPLOŠNE ZAHTEVE.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je z **oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. Obrazec »PREDRAČUN« in »LASTNI PREDRAČUN«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.
Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posamezne storitve/blago na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 2 decimalni mesti oz. na največ 4 v kolikor operira z 4-imi decimalnimi mesti;
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja storitev brezplačno;
- v kolikor ponudnik ne vpiše cene ali na mesto nje vpiše kakršen koli znak (npr. - ali /), se šteje, da ponudnik blaga za to pozicijo ne ponudba (v tem primeru bo ponudba označena kot nedopustna)
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse zahtevane storitve;
- cene na enoto mere za potrošni material morajo biti fiksne za čas najmanj 12 mesecev, štet od dneva nastopa veljavnosti pogodbe;
- cena vključuje dostavo blaga in izvedbo storitve vzdrževanja na izbrani lokaciji naročnika.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PREDRAČUN« v .pdf datoteki, obrazec PREDRAČUN v izvorni obliki in LASTNI PREDRAČUN pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti« del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči« del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v povabilni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki, na spletni naslov: <http://www.enarocanje.si>; glej datum v objavi obvestila o naročilu.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu pred potekom roka za oddajo ponudb.

Na zahteve za dodatna pojasnila, katerih naročnik ne bo prejel do zgoraj navedenega roka, naročnik ne bo dajal pojasnil. V primeru, da zahteva za dodatna pojasnila ne bo posredovana na zgoraj navedeni način, naročnik ne odgovarja. Naročnik ne bo odgovarjal na nespodobna oz. nespodobno postavljena vprašanja.

Vsa dopolnilna dokumentacija (morebitna dodatna pojasnila v zvezi s pripravo ponudbe, spremembe ali dopolnitve razpisne dokumentacije) bo objavljena na portalu javnih naročil.

Opozorilo: Ponudnikom se priporoča, da vse do izteka roka za oddajo ponudbe, na portalu javnih naročil spremljajo objave morebitnih dodatnih pojasnil, sprememb razpisne dokumentacije, sprememb obvestila o javnem naročilu, ipd., v nasprotnem primeru tvegajo oddajo nedopustne ponudbe zaradi neupoštevanja morebitne spremembe ali npr. dopolnitve razpisne dokumentacije.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane.

Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo, diskvalificira vse svoje ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Pogajanja in ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev².

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom pogodbe zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,
- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

² Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 4. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: predračun s popisom del, dokumentacijo v zvezi s podizvajalci (priloga od P1 do P2) oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebiti zahtevana finančna zavarovanja lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz obrazec ESPD, ki predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Če ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, mora ESPD vsebovati zahtevane informacije tudi v zvezi s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, podizvajalci in gospodarski subjekti na katerih kapacitete se sklicuje). ESPD je del ponudbe.

Ponudnik lahko izpolnjuje pogoje v zvezi z tehnično ali strokovno sposobnostjo, s podizvajalci ali tako, da uporabi zmogljivosti drugih subjektov, pod pogojem, da bo podizvajalec oz. gospodarski subjekt izvedel posel v delu, v katerem bo ponudnik uporabil njegove zmogljivosti in bodo le-te izkoriščene oz. uporabljene pri izvedbi naročila.

V tem primeru mora podizvajalec oz. gospodarski subjekt, katerega zmogljivosti bo ponudnik uporabil, enako kot ponudnik izpolnjevati zahteve glede osnovne sposobnosti, navedene v točkah 1.1 do 1.5 iz I. poglavja razpisne dokumentacije.

Podizvajalec mora izpolnjevati zahteve glede tehnične sposobnosti iz točke 4. le, v kolikor bo v ponudbi nastopal kot podizvajalec za del, na katerega se določena tehnična ali druga zahteva nanaša.

V primeru, da podizvajalec ne izpolnjuje vseh navedenih zahtev, bo moral ponudnik v roku, ki ga bo določil naročnik, zagotoviti zamenjavo podizvajalca ali zagotoviti, da bo del naročila, ki bi ga sicer izvedel podizvajalec, izvedel ponudnik sam.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2, 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD.

Naročnik lahko pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se bo odločil oddati javno naročilo, zahteva predložitev najnovejših dokazil (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 4. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi <https://ejn.gov.si/ESPD/>, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

Naročnik bo pred podpisom pogodbe preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom ali s prijavljenim podizvajalcem, če je vrednost del, ki jih bo podizvajalec izvedel v tem naročilu višja od 10.000 EUR brez DDV.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Za skupne ponudbe in ponudbe s podizvajalci je potrebno upoštevati še točki PODIZVAJALCI in SKUPNA PONUDBA II. poglavja te dokumentacije.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca pogodbe in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST – RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih davkov in drugih denarnih nedavnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih

odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva

ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;

- je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
- so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

- ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
- pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

DOKAZILA:

- Izjava gospodarskega subjekta« (PRILOGA 4) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. POKLICNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev v skladu, posebnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- morebitna izjava ali
- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek:

- A Ustreznost (vpis v ustrezen poklicni register): V skladu s 15. členom Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 40/25) se mora distributer s sedežem v Republiki Sloveniji pred začetkom izvajanja dejavnosti na trgu Republike Slovenije registrirati v ustrezen register, ki ga vodi Javna agencija Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP).

Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register distributerjev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

3. TEHNIČNA SPOSOBNOST

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujena storitev v skladu s tehničnimi, posebnimi in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- izpolnjen obrazec ESPD. Ponudnik izpolni predmetni obrazec v delu IV (pogoji za sodelovanje), razdelek:
- Tehnična in strokovna sposobnost (**reference**): Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih 4 letih pred rokom za oddajo ponudbe izvedel dobave (sterilizator + potrošni material) z oceno najmanj prav dobro, ki so predmet tega naročila oz. enakovredno vsaj 1 zdravstveni ustanovi. Zahteva se minimalno neprekinjena vsaj 2 letna dobava potrošnega materiala za istega naročnika, pri čemer so bile dobave izvedene pravočasno, v dogovorjeni kakovosti in količinah.
- V primeru predložitve tehnične dokumentacije v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico ponudnika pozvati k predložitvi slovenskega prevoda na stroške ponudnika.
- Iz tehnične dokumentacije mora biti razvidno: PROIZVAJALEC IN TIP ponujenega blaga javnega naročila.
- Ponudnik tehnično dokumentacijo in ostala dokazila predloži preko eJN, in sicer v razdelek »Druge priloge«
- morebitne druge izjave, certifikati, dokazila...

4. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST in FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik – dobavitelj bo moral za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti najkasneje v 8 dneh po obojestranskem podpisu pogodbe, katere skupna okvirna vrednost bo znašala več kot 2.000,00 EUR z DDV, naročniku – kupcu predložiti *bianco menico* z menično izjavo »na prvi poziv« (glej PRILOGA MENICA/OBRAZEC EPGP-758), v nadaljevanju: finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v višini 10 % skupne okvirne pogodbene vrednosti z DDV.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati najmanj 30 dni po

preteku veljavnosti pogodbe. Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

V primeru nepravočasnega ali nepravilnega izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izbranega ponudnika ima naročnik pravico unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Opomba:

Bianco menica in menična izjava morata biti podpisani (s strani zakonitega zastopnika izbranega ponudnika - dobavitelja) in žigosani, menična izjava mora biti izdana po vzorcu iz razpisne dokumentacije (glej PRILOGA) mora biti v celoti izpolnjena, datirana, s pooblastilom za izpolnitev in oznako "Brez protesta", plačljivo na prvi poziv.

Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije (sedež banke ali vsaj ena poslovalnica, v kateri je mogoče unovčiti menico, mora biti na območju Republike Slovenije).

Neunovčena menica z menično izjavo bo po izpolnitvi vseh obveznosti iz pogodbe vrnjena.

Izbrani ponudnik – izvajalec lahko za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti namesto menice z menično izjavo predloži tudi bančno garancijo, izdano skladno po EPGP (Enotna pravila za garancije na poziv) 758, o čemer v fazi sklenitve pogodbe obvesti naročnika, da pogodbo smiselno popravi.

IV. POGAJANJA IN OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik si pridržuje pravico, da po prejemu in pregledu ponudb izvede pogajanja s ponudniki, ki so oddali dopustne ponudbe. Predmet pogajanj bo predvsem končna ponudbena cena, lahko pa tudi krajši dobavni roki ali izboljšanje tehničnih lastnosti ponujenega bolniškega perila, v kolikor to ne spreminja osnovnega predmeta naročila.

Naročnik lahko naročilo odda že na podlagi prvotnih ponudb brez izvedbe pogajanj, zato ponudnikom svetujemo, da že v prvi ponudbi ponudijo čim ugodnejše pogoje. Pogajanja bodo potekala v živo na sedežu naročnika ali preko elektronske pošte, o čemer bodo ponudniki pisno obveščeni.

Merilo za izbor ponudbe in oddajo javnega naročila je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer se ponudbe oceni na podlagi cene, in sicer skupne ponudbene vrednosti ponudbenega predračuna v EUR z DDV.

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE in OSTALE SPLOŠNE ZAHTEVE

Najem plazma sterilizatorja in sukcesivne dobave potrošnega materiala

Za ponujeno opremo mora ponudnik navesti naziv proizvajalca in tip opreme - aparata. Ponudnik mora priložiti original (sken) tehniško dokumentacijo. V priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Ponudnik naj jasno v svoji dokumentaciji označi z zaporedno št. strokovno in tehnično zahtevo naročnika iz katere bo razvidno (podčrta, obkroži...) izpolnjevanje zahteve.

SPLOŠNE ZAHTEVE

Najem aparata – plazma sterilizatorja, vključuje »all inclusive« vzdrževanje za celotno obdobje trajanja pogodbenega razmerja, vrednost mesečnega najema z vzdrževanjem pa je fiksna.

Nakup potrošnega materiala se izvaja sukcesivno in po potrebi naročnika. Cene potrošnega materiala so fiksne 12 mesecev. Po preteku tega obdobja lahko pogodbeni partner 1 x letno uskladi dvig cen v višini 20% dogovorjenega indeksa – inflacija. Dodatno se lahko cene potrošnega materiala valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04).

1. Naročeno blago (potrošni material) mora biti naročniku dostavljeno v 5-ih dneh od oddaje naročila. Rok uporabe naročenega materiala mora biti vsaj 6 mesecev in znotraj istega naročila naj bo material v pošiljki istega LOT-a. Blago s krajšim rokom uporabe ali pošiljko z več loti istega materiala sme dobavitelj dobaviti le ob vnaprejšnjem obvestilu naročnika.

2. Naročeno blago je potrebno dostaviti na lokacijo Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, skladišče lekarne – razloženo. Ponudnik mora dostaviti vse naročeno blago, ki ga je naročnik naročil.

3. Ponudnik mora zagotoviti šolanje, tehnično (IT) ter aplikativno podporo za čas uporabe aparata.

4. Ponudnik mora kriti vse stroške popravil in morebitnih rezervnih delov, ves čas trajanja pogodbe.

5. Ponudnik se mora na prijavo napake odzvati v roku 12 ur. Čas za odpravo napake pa najkasneje v 12 urah od prijave/odziva napake, okvare ali težave. V primeru, da težave ni možno odpraviti, mora ponudnik brezplačno zamenjati aparat.

6. Ponudnik mora zagotavljati nadgradnjo programske in strojne opreme za celotno pogodbeno obdobje.

7. Ponudnik mora zagotoviti dostavo, montažo in zagon ter preizkus delovanja aparata v 90 dneh od datuma veljavnosti (podpisa) pogodbe.

8. Ponudnik mora zagotoviti, da bo dobavljena oprema nova (izdelava v letu najmanj 2025) in nerabljen ter da bo ustrezala vsem tehničnim opisom, značilnostim in kakovosti iz razpisne dokumentacije.

9. Ponudnik bo ob montaži zagotovil potreben material za izvedbo zagona in testiranja delovanja ter izobraževanje uporabnikov.

10. V kolikor bo moral naročnik v času trajanja pogodbe izvesti verifikacijo metode zaradi posodobitve s strani proizvajalca, bo ponudnik zagotovil ves potrošni material brezplačno.

11. Ponudnik mora na svoje stroške redno obveščati naročnika o morebitnih spremembah in novostih – možnost nadgradnje ciklov in drugo.

12. Ponudnik mora predložiti pisna navodila za delo v slovenskem jeziku.

13. Ponudnik bo izvedel usposabljanje za varno rokovanje s sterilizatorjem.

PREDRAČUN

Ponudnik izpolni priložen predračun za najem sterilizatorja. Za potrebni potrošni material ponudnik sam pripravi **LASTEN PREDRAČUN**. Predračun naj bo pripravljen po pozicijah za ves potreben potrošni material. Iz predračuna mora biti razvidna cena na EM= kos, cena na enoto pakiranja, ki ga ima ponudnik (sc), ter predvidena 1 letna poraba materiala.

Naročnik bo predvidoma opravil 2 cikla dnevno, zato ponudniki pripravijo lasten predračun z upoštevanjem tega podatka.



mag. Marjan Podgoršek
direktor

TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE**NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET**

Izpolnjevanje vseh zahtev iz opisa predmeta naročila razvidno iz originalnih prospektov proizvajalca ter ostale originalne dokumentacije proizvajalca kot npr. User manual/Navodila za uporabo, Servis manual/Navodilo za vzdrževanje ter servis (**opomba:** lastna izjava proizvajalca ni ustrezen dokument izpolnjevanja tehničnih zahtev), slednje bomo ustrezno označili, podčrtali in navedli ustrezno zap. št., ki izhaja iz opisa predmeta naročila. Za vse blago je potrebno v ponudbi navesti proizvajalca in kataložsko številko proizvoda. Ponudnik mora pri oddaji ponudbe v tabelo vpisati stran kataloga/brošure/prospekta, kjer so jasno razvidne naročnikove zahteve.

TEHNIČNE IN DRUGE ZAHTEVE		
PLAZMA STERILIZATOR	Naziv oz. vrsta dokumenta iz katerega je razvidno izpolnjevanje tehnične zahteve	Številka strani dokumenta iz katerega je razvidno izpolnjevanje tehnične zahteve
ZAHTEVE		
1. Skladnost z ISO 14937		
2. Prostornina komore: 150-155 l		
3. Prehodni tip komore, dvoje vrat (odpiranje na vložni - čisti strani in izložni – sterilni strani). Odpiranje vrat je brezstično, senzorsko (odpiranje/zapiranje vrat s pomočjo nožnega senzorja/stikala-pedalke ali brezstično), avtomatski pomik vrat s pomočjo elektromotorja, vertikalno odpiranje vrat, varnostni mehanizem, ki preprečuje odpiranje vrat pred popolno razgradnjo hlapov vodikovega peroksida, vgrajena zaščita dotika v vratih.		
4. Sterilizacija pri nizki temperaturi - pod 60 °C.		
5. Pravokotna oblika komore z dvema pomičnima policama.		
6. Imeti mora ES izjavo o skladnosti v skladu z Uredbo o medicinskih pripomočkih.		
ZUNANJE DIMENZIJE NAPRAVE		
7. Višina naprave: 180 - 190 cm.		
8. Širina naprave: maksimalno 70 - 80 cm.		
9. Globina: maksimalno 105 – 115 cm.		

UPRAVLJANJE IN DELOVANJE		
10. Tehnologija plinske plazme, ki razgradi ostanke vodikovega peroksida na vodo in kisik. Plazma se tvori znotraj komore, tekom sterilizacijskega cikla. Pri odpiranju komore emisije vodikovega peroksida ne presegajo 0,5 ppm.		
11. Terminalna sterilizacija; dvojni identični cikel za zagotavljanje sterilnosti (SAL) 10 ⁻⁶ ; 2 vbrizga in identični plazma fazi.		
12. Različni sterilizacijski cikli (najmanj: standardni cikel, hitri cikel - čas pod 25 minut, prilagojen cikel za sterilizacijo endoskopov).		
13. Možnost nadgradnje dodatnih ciklov.		
14. Možnost sterilizacije majhnih lumnov; manj kot 1 mm.		
15. Naprava mora zagotavljati kontinuirano spremljanje koncentracije vodikovega peroksida v komori tekom sterilizacijskega ciklusa.		
16. Samodejna sistemska diagnostika pred izvedbo cikla in priprava polnitve na postopek sterilizacije (pred cikel). Možnost odkrivanja in odpravljanja napak pri polnitvi, ki sicer lahko povzročajo prekinitve cikla. Namen sistemske diagnostike je preprečiti izgubo sterilanta pred izvedbo sterilizacijskega cikla.		
17. Uporabniški vmesnik - LCD zaslon, obvešča o poteku sterilizacije, posreduje informacije o izbiri ciklov in pripomočkah, ki jih je možno sterilizirati v vsakem izmed njih. Omogoča grafični prikaz ustrezne namestitve polnjenja za posamezni cikel.		
18. Naprava mora imeti možnost shranjevanja neomejenega števila podrobnih poročil o ciklih na način lastnega sistema za shranjevanje in sinhronizacijo podatkov v računalnik in mrežo.		

19. Naprava mora omogočati priključitev čitalca črtnih kod.		
20. Naprava mora omogočati priključitev čitalca bioloških kontrol (inkubator).		
21. Avtomatizirana sinhronizacija podatkov cikla z rezultati bioloških kontrol. Rezultati bioloških kontrol morajo biti dostopni v manj kot 20 minutah.		
22. Naprava mora imeti vgrajen termalni printer za izpis parametrov sterilizacije in možnost vključitve liste instrumentov na izpisu, ki so bili sterilizirani.		
23. Naprava mora omogočati izvoz podatkov sterilizacijskih ciklov preko USB vmesnika.		
24. Zagotovitev vse potrebne strojne in programske opreme, vse potrebne licence ter ustrezna povezava opreme preko omrežja. Vključene so tudi morebitne nadgradnje tekom najema.		
25. Ponudnik ponuja možnost priključitev aparata v sistem sledljivosti. Stroški priključitve bremenijo ponudnika in jih mora upoštevati pri pripravi ponudbe.	Izjava	
DRUGE ZAHTEVE		
26. Ponudbena cena najema zajema »all inclusive« vzdrževanje (redna in izredna vzdrževalna dela za celotno dobo najema, z vključenimi rezervnimi deli). Cena najem je fiksna in se ne spreminja.		
27. Ponudnik zagotavlja izobraževanje ob namestitvi naprave, za pravilno in varno uporabo opreme in čiščenje le-te. Trajanje šolanja se uskladi po podpisu pogodbe. Če je potrebno opraviti več ločenih šolanj je ponudnik dolžan nuditi tudi to.		
28. Priložiti navodila v angleškem in slovenskem jeziku.		

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA
ZA OBDOBJE 7 LET
št. 2026/460-16- JNMV

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA (<i>ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3</i>)	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK POGODBE	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	DA / NE
POOBlašČENA OSEBA ZA <u>ELEKTRONSKI</u> PODPIS POGODBE	

(desni stolpec izpolni ponudnik)

PRILOGA

REFERENČNO POTRDILO
NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA
ZA OBDOBJE 7 LET
št. 2026/460-16- JNMV

Spodaj podpisani potrjevalec reference (naročnik referenčnega posla):

Naziv	
Naslov	

potrjujem, da je dobavitelj (nosilec reference)

Naziv	
Naslov	

na podlagi (pogodbe, naročilnice itd.) št. _____ za nas dobavi
plazma sterilizator (proizvajalec / tip) _____ in zagotavljal potrošni material v
obdobju od _____ do _____ (najmanj (v kosu) 2 letnem obdobju)
pravočasno, v dogovorjeni količini in kakovosti ter v skladu z dogovorjenimi standardi po
predpisih stroke.

Ocena:

- a) Nezdostno
- b) Zdostno
- c) Dobro
- d) Prav dobro
- e) Odlično

Kontaktna oseba pri naročniku referenčnega posla, ki potrjuje referenco	Ime in priimek: E-pošta: Telefon:
--	--

Kraj in datum:

Žig:

Podpis:

PRILOGA

IZJAVA GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET

št. 2026/460-16- JNMV

Gospodarski subjekt:

Naziv:

Sedež:

Matična št.:

Vezano na našo ponudbo za izvedbo javnega naročila »NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET, št. 2026/460-16- JNMV« pod materialno in kazensko odgovornostjo izjavljamo, da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke a) ali b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

Hkrati izjavljamo:

- a) da nam ni prepovedano poslovanje z naročnikom ali katerim od uporabnikov na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri);
- b) da nismo poskusili neupravičeno vplivati na odločanje naročnika ali pridobiti zaupne informacije, zaradi katerih bi lahko imeli neupravičeno prednost v postopku javnega naročanja, in nismo iz malomarnosti predložili zavajajoče informacije, ki bi lahko pomembno vplivale na odločitev o izključitvi, izboru ali oddaji javnega naročila.

Uveljavljajmo popravni mehanizem v zvezi s kršitvijo: .

Ukrepi, s katerimi dokazujemo svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev:

Podpis zastopnika/pooblaščen
osebe gosp. subjekta:

glava ponudnika

Zaradi namena iz šestega odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 45/2010 s spremembami in dopolnitvami), t.j. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov

kot zakoniti zastopnik ponudnika v postopku javnega naročanja podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Podatki o ponudniku (pravna oseba, podjetnik, društvo ali drug pravni subjekt, ki nastopa v postopku javnega naročanja):

Firma ponudnika:

Sedež ponudnika (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge fizične in pravne osebe - ponudnike, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Ponudnik je nosilec tihe družbe (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Lastniška struktura ponudnika:

1.1. Podatki o udeležbi fizičnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno s tihimi družbeniki:

Fizična oseba 1:

Ime in priimek:

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 2:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

Fizična oseba 3:

Ime in priimek:

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.2. Podatki o udeležbi pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z navedbo, ali je pravna oseba nosilec tihe družbe:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Delež lastništva ponudnika:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

Pravna oseba je hkrati nosilec tihe družbe (ustrezno označ ☐ DA ☐ NE

pri čemer je pravna oseba v lasti naslednjih fizičnih oseb:

Ime in priimek:

—

Prebivališče – stalno, razen če ima oseba začasno prebivališče v Republiki Sloveniji (država, ulica in hišna številka, naselje, občina, poštna številka in kraj):

—

Delež lastništva ponudnika: _____

Tihi družbenik (ustrezno označi): ☐ DA ☐ NE

Če DA, navedite nosilca tihe družbe: _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

1.3. Podatki o udeležbi družb v lastništvu ponudnika, za katere se po določbah zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane s ponudnikom:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

je v medsebojnem razmerju, v skladu s 527. členom ZGD s pravno osebo:

Naziv pravne osebe:

Sedež pravne osebe:

Matična številka ponudnika oziroma davčna številka za druge pravne osebe, ki niso vpisane v poslovnem registru:

povezana na način _____

(ustrezno nadaljuj seznam)

Izjavljam, da sem kot fizične osebe - udeležence v lastništvu ponudnika navedel:

- vsako fizično osebo, ki je posredno ali neposredno imetnik več kakor 5% delnic, oziroma je udeležena z več kot 5% deležem pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu pravne osebe, ali ima obvladujoč položaj pri upravljanju sredstev pravne osebe;
- vsaka fizična oseba, ki pravni osebi posredno zagotovi ali zagotavlja sredstva, in ima na tej podlagi možnost nadzorovati, usmerjati ali drugače bistveno vplivati na odločitve uprave ali drugega poslovnega organa pravne osebe pri odločanju o financiranju in poslovanju.

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Kraj in datum
zakonitega
zastopnika

Ime in priimek

Podpis zakonitega
zastopnika

Žig podjetja oz.

ponudnika

PRILOGA VZOREC POGODBE

Ponudnik z oddajo ponudbe, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil pogodbe. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje ki jo zastopa	
Davčna št.:	
Matična št.:	

in

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednjo

POGODBO ZA NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET

Številka: 2026/460-16/

Datum:

Splošna določba

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju: ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. _____ z dne _____, izvedel postopek javnega naročila male vrednosti ZA NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA

MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET, št. 2026/460-16 - JNMV. Dobavitelj je bil za predmetno javno naročilo izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet pogodbe

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku dobavil plazma sterilizator (proizvajalec/tip) _____, ki ga daje naročniku v najem, najkasneje v roku 90 dni od podpisa pogodbe obeh pogodbenih strank, ter da bo sukcesivno dobavljal pripadajoči potrošni material (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije št. 2026/460-16/3 in iz ponudbene dokumentacije, št. _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del te pogodbe.

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred mehanskimi, kemičnimi in drugimi poškodbami. Pakiranje in embalaža sta všteta v ceno.

V ceno najema je vključeno »all inclusive« vzdrževanje. Vzdrževanje vključuje vsa redna in izredna vzdrževanja in morebitne potrebne rezervne dele.

Dobavitelj mora zagotoviti dostavo, montažo in zagon ter preizkus delovanja plazma sterilizatorja v 90 dneh od datuma veljavnosti (podpisa) pogodbe. Ob dostavi mora predložiti pisna navodila za delo v slovenskem jeziku.

Dobavitelj bo izvedel usposabljanje uporabnikov za varno rokovanje z aparatom. O točnem terminu in dolžini usposabljanja se pogodbeni partnerja dogovorita po obojestranskem podpisu pogodbe.

Dobavitelj mora zagotoviti, da bo dobavljena oprema nova (izdelava v letu najmanj 2025) in nerabljena ter da bo ustrezala vsem tehničnim opisom, značilnostim in kakovosti iz razpisne dokumentacije.

Dobavitelj bo ob montaži na lastne stroške zagotovil potreben material za izvedbo zagona in testiranja delovanja ter izobraževanje uporabnikov.

Dobavitelj zagotavlja za ves čas trajanje pogodbe:

- tehnično (IT) ter aplikativno podporo programa s sedežem v Sloveniji,
- krije vse stroške popravil in morebitnih rezervnih delov,
- v primeru okvar sterilizatorja, zagotavlja da se bo odzval na prijavo napake v roku 12 ur. Napako pa bo odpravil najkasneje v 12 urah od prijave napake, okvare ali težave. V primeru, da težave ni možno odpraviti, mora ponudnik brezplačno zamenjati aparat,
- nadgradnjo programske in strojne opreme za celotno pogodbeno obdobje,
- na svoje stroške redno obveščati naročnika o morebitnih spremembah in novostih – možnost nadgradnje ciklov in drugo,

- v kolikor bo moral naročnik v času trajanja pogodbe izvesti verifikacijo metode zaradi posodobitve s strani proizvajalca, bo dobavitelj zagotovil ves potrošni material brezplačno.

Vrednost pogodbe, cene, rok in kraj dobave

3. člen

Dobavitelj bo naročniku dobavil blago po cenah iz predračuna. Ponudbeni predračun je priloga in sestavni del te pogodbe.

ZŠ	PREDMET	M.E.	količina	cena/M.E. brez DDV v EUR	DDV/M.E. . v EUR	Cena/M.E. z DDV v EUR	skupna cena z DDV v EUR
1.							

Skupna vrednost pogodbe znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ EUR z DDV. DDV znaša _____ EUR. DDV se obračunava po vsakokratni veljavni zakonodaji.

Naročnik se ne zavezuje dosegati pogodbene vrednosti in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje. Naročnik bo naročal potrošni material glede na dejanske potrebe in skladno z razpoložljivimi finančnimi sredstvi.

Najem aparata – plazma sterilizatorja, vključuje »all inclusive« vzdrževanje za celotno bdoenje trajanja pogodbenega razmerja, vrednost mesečnega najema z vzdrževanjem pa je fiksna.

Nakup potrošnega materiala se izvaja sukcesivno in po potrebi naročnika. Cene potrošnega materiala so fiksne 12 mesecev. Po preteku tega obdobja lahko pogodbeni partner 1 x letno uskladi dvig cen v višini 20% dogovorjenega indeksa – inflacija.

Dodatno se lahko cene potrošnega materiala valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04). Cene za potrošni material so fiksne za obdobje 12 mesecev od podpisa pogodbe. Po tem datumu dobavitelj v času trajanja pogodbe lahko spreminja cene za blago skladno s Pravilnikom v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve pogodbe in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja cen. Izvajalec mora za vsako spremembo cen predlagati naročniku nov cenik z oznako datuma veljavnosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% dogovorjenega indeksa – indeks cen življenjskih potrebščin - inflacija. Naročnik in izvajalec bosta v primeru dogovora sklenila aneks k pogodbi

Navedene cene vključujejo dobavo in razložitev blaga DDP (INCOTERMS 2020) **na lokacijo Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, skladišče lekarne – razloženo. Ponudnik mora dostaviti vse naročeno blago, ki ga je naročnik naročil.**

Rok dobave blaga:

Naročeno blago (potrošni material, ki ga predstavljajo testni lističi in kontrolne raztopine) mora biti naročniku dostavljeno v 5-ih dneh od oddaje naročila. Rok uporabe naročenega materiala mora biti vsaj 6 mesecev in znotraj istega naročila naj bo material v pošiljki istega LOT-a. Blago s krajšim rokom uporabe ali pošiljko z več loti istega materiala sme dobavitelj dobaviti le ob vnaprejšnjem obvestilu naročnika.

Način plačila

4. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo po vsakokratnem uspešnem količinskem in kakovostnem prevzemu blaga ali po opravljeni storitvi, izstavil in poslal naročniku račun (e-račun), opremljen z naročnikovo številko te pogodbe.

Ob izdaji računa bo obvezno priložil:

- s strani naročnika podpisano in pravilno izpolnjeno dobavnico

Naročnik se zavezuje račun plačati v **60ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu.

V primeru reklamacije se račun zavrne. Po prejemu novega računa, ki se izda po odpravi reklamacije, se plačilo izvede v 60ih dneh po prejemu novega računa. Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (račun) na naročnikovem naslovu, ki je podlaga za izplačilo.

V kolikor naročnik ne poravnava računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico zahtevati zakonite zamudne obresti.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

5. člen

Kakovost blaga mora ustrezati naročnikovem tehničnemu opisu in ponudbi, ki je v prilogi te pogodbe.

Prevzem blaga naročnik potrdi s podpisom dobavnice. Dobavljeno blago po dobavnici mora imeti enak naziv kot naročeno.

Količinski in kakovostni prevzem dobavljenega blaga se izvrši ob dobavi oz. v roku najkasneje petih delovnih dni po dobavi. Če naročnik ugotovi, da dobavljeno blago količinsko ali kakovostno ne ustreza naročenemu blagu, je dolžan o tem takoj pisno obvestiti dobavitelja, dobavitelj pa je dolžan prejeto reklamacijo rešiti najpozneje v roku osem delovnih dni po prejemu le-te.

Po preteku petih delovnih dni kupcu ugasne pravica do reklamacije in reklamacije ne more več uveljavljati.

Kot datum dobave blaga, za katerega je naročnik uveljavljal odpravo kakovostnih ali količinskih napak, se šteje datum, ko je dobavitelj napako odpravil oziroma dobavil blago brez napak.

Dodatne stroške, ki bi kupcu nastali zaradi odstopanja v kvaliteti in ki se pokažejo šele v procesu uporabe kakor tudi zaradi skritih napak, nosi dobavitelj.

Dobavitelj odgovarja kupcu za vse stvarne in pravne napake na blagu, ki je predmet pogodbe.

Očitne stvarne napake na blagu mora naročnik sporočiti dobavitelju takoj, ko jih je ugotovil, v zvezi s tem se sestavi poseben zapisnik o vrsti in opisu napake. Morebitne skrite napake je naročnik dolžan dobavitelju sporočiti najkasneje v roku 8 dni od dneva, ko jih ugotovi, na način kot je določen za očitne napake.

6. člen

Pogodbeni stranki soglašata, da bosta za stvarne napake uveljavljali določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami). Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od datuma prevzema blaga, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o nastali napaki nemudoma.

Dobavitelj je dolžan odpraviti napako oz. blago z napako zamenjati z novim blagom v roku, ki mu ga bo določil naročnik, saj bo v obratnem primeru naročniku odškodninsko odgovoren. Stroške nastale z odpravo napake, vključno s prevoznimi ter povrnitev s tem nastale škode, nosi dobavitelj.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

7. člen

Dobavitelj se zavezuje izročiti naročniku v roku 8 (osem) delovnih dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo plačljivo na prvi poziv ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico in sicer v višini 10 % pogodbene vrednosti (z DDV v EUR). Trajanje garancije je še 30 (trideset) dni po preteku roka za dokončanje pogodbenih del oz. dobave blaga.

Če se med trajanjem izvedbe te pogodbe spremeni veljavnost pogodbe, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

8. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od pogodbe

9. člen

Naročnik ima pravico od pogodbe odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi.

Naročnik bo vse nepravilnosti v zvezi z izvajanjem te pogodbe sporočal dobavitelju v pisni obliki. V kolikor dobavitelj pri naslednjih dobavah blaga ne bi upošteval upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik odstopi od te pogodbe. Naročnik lahko odstopi od te pogodbe tudi v primerih, če dobavitelj neutemeljeno zavrne naročilo, večkrat zamuja z izvedbo naročila ali naročila izvaja nekvalitetno. V teh primerih naročnik tudi unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi pogodbe odstopi od pogodbe in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, se uporabi določba o finančnem zavarovanju.

Pogodbena kazen

10. člen

V primeru, da pride dobavitelj v zamudo z namestitvijo in predajo v najem ter z izvedbo ostalih obveznosti, ki zanj izhajajo iz te pogodbe, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, ki znaša 0,5 % od celotne pogodbene vrednosti (pogodbena vrednost z DDV-jem) za vsak dan zamude, vendar največ 10 % pogodbene vrednosti z DDV-jem.

Naročnik in dobavitelj soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru, da izvajalec zamudi z dobavo potrošnega materiala, je dolžan plačati naročniku pogodbeno kazen, ki znaša 3 % vrednosti posameznega naročila (vrednost z DDV), s katerim zamuja, za vsak dan zamude, vendar največ 15 % vrednosti naročila, s katerim zamuja. Plačilo pogodbene kazni se pobota ob plačilu za posamezno dobavo.

Razvezni pogoji

11. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe, bo naročnik o tem obvestil izvajalca/dobavitelja v desetih dneh. Izvajalec bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če bo obstajala kršitev pri podizvajalcu, bo lahko izvajalec/dobavitelj v istem roku predložil dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec/dobavitelj ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo predložil, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, bo lahko izvajalec/dobavitelj zamenjal podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne bo smel biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali bo sam prevzel del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne bo pomenila bistvene spremembe pogodbe.

Če izvajalec/dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena pogodbe zase ali za podizvajalca ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec/dobavitelj ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena pogodbe uresničil pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo pogodbe iz prvega in tretjega odstavka tega člena pogodbe se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 60 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Izvajalec/dobavitelj je dolžan nemudoma seznaniti naročnika o okoliščinah iz prvega odstavka tega člena.

Naročnik lahko, ne glede na določila Obligacijskega zakonika, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročila, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročila;

Skrbnik pogodbe

12. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____.

Za vsebinsko realizacijo predmeta pogodbe se s strani naročnika pooblasti _____, strokovni nosilec.

Za spremembo skrbnikov iz tega člena ni potrebno skleniti aneksa k pogodbi. O spremembi se stranki pisno obvestita.

Višja sila

13. člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Veljavnost pogodbe

14. člen

Ta pogodba je sklenjena in veljavna za obdobje 7 let od podpisa obeh pogodbenih strank.

Naročnik si pridržuje pravico do odpovedi pogodbe, brez vsakih pravnih ali finančnih posledic, v kolikor v sprejetem proračunu nima zagotovljenih zadostnih pravic porabe. naročnik lahko odpove pogodbo z enomesečnim odpovednim rokom, ki začne teči od prejema pisnega

obvestila, posredovanega dobavitelju s priporočeno pošto.

Naročnik in dobavitelj lahko pogodbeno razmerje podaljšata, v kolikor pogodba finančno ni izčrpana in se za to varianto dogovorita. Pogodba se lahko podaljša do izčrpanja finančnih sredstev. V tem primeru bosta sklenila aneks k pogodbi.

Končne določbe

15. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

16. člen

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tej pogodbi, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz te pogodbe, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

17. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena s pogodbo, uporabljajo določila Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

18. člen

Pogodbeni stranki bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju te pogodbe, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

19. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da začne pogodba veljati z dnem obojestranskega podpisa pogodbe, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v osmih delovnih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev menice in menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. Pogodba se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del te pogodbe so: (prilagoditi)

- ponudba št. s cenikom

PRILOGA

MENIČNA IZJAVA IZDAJATELJA MENICE ZA ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE POGODBENIH OBVEZNOSTI

(s pooblastilom za izpolnitev bianco menice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)

Ponudnik:

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

Nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Splošno bolnišnico Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za javno naročilo »**NAJEM PLAZMA STERILIZATORJA S SUKCESIVNO DOBAVO POTROŠNEGA MATERIALA ZA OBDOBJE 7 LET, št. 2026/460-16-JNMV**«.

Skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih v višini 5% pogodbene vrednosti z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR z DDV.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun Splošne bolnišnice Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, št. TRR 01100-603-0279252.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČAM naročnika Splošna bolnišnica Trbovlje, Rudarska cesta 9, 1420 Trbovlje, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Menica z menično izjavo velja do _____.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblaščam banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpis in žig:

Opombi:

- Menična izjava mora biti v celoti izpolnjena, datirana, žigosana in podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika.
 - Menica mora biti unovčljiva na območju Republike Slovenije.
-

PRILOGA Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpíše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpíše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpíše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpíše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpíše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpíše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC: (vpíše se naročnika javnega naročila)

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpíše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX) za (vpíše se predmet javnega naročila)

ZNESEK IN VALUTA: (vpíše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: (nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpíše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpíše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: (vpíše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)